

## П Р И К А З

от 28 августа 2020 года

№ 59 – ОД

Об утверждении режима работы  
МБУДО ДШИ ст.Ессентукской в 1 полугодии  
2020 – 2021 учебного года в условиях  
новой коронавирусной инфекции

В связи с началом учебного года и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16 в целях предупреждения распространения новой коронавирусной и инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести основные санитарно – эпидемиологические мероприятия:
  - 1.1. Швидуну С.П. заместителя директора по АФР, назначить ответственной за организацию всех дезинфекционных мероприятий и оформление соответствующей документации, включая проведение термометрии, работу рециркуляторов, исполнение графика дезинфекции техперсоналом и ведение журналов учета данных мероприятий.
  - 1.2. Провести генеральную уборку помещений школы в срок до 31 августа согласно графику и закрепленной территории.
  - 1.3. Уборщикам производственных и служебных помещений проводить с 01.09.2020 года еженедельные генеральные уборки по субботам и понедельникам, ежедневные уборки и обработку поверхностей в соответствии с графиками уборки и дезобработки в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
  - 1.4. Принять меры по усилению дезинфекционного режима (обработка кабинетов по графику дез. средствами).
  - 1.5. Богданову П.А. заведующему хозяйством обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук при входе в школу, в помещении санузла.
  - 1.6. Утвердить распределение рециркуляторов по помещениям МБУДО ДШИ ст.Ессентукской (Приложение № 1).

1.7. Линева И.В. заместителю директора по УВР минимизировать нахождение учащихся в помещениях рекреаций, санузла, библиотеки. Довести данное требование до педагогического состава школы.

1.8. Запретить проведение массовых мероприятий.

1.9. Организовать ежедневный утренний фильтр учащихся, сотрудников и лиц сторонних организаций при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием входов в здание и не допускать скопления обучающихся при входе.

1.10. Назначить ответственными за проведение термометрии сотрудников и обучающихся вахтеров и сотрудников ООО ЧОП «Каскад».

1.11. Лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний изолировать в отдельное помещение до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей.

1.12. Ограничить вход родителей в школу со 2 сентября 2020 года.

2. Информацию об особенностях организации учебного процесса и пропускном режиме в период распространения коронавирусной инфекции довести до родителей, разместив приказ на информационном стенде школы.

3. Родителям учащихся своевременно информировать сотрудников школы о контакте с лицами, инфицированными COVID-19.

4. Разместить на сайт школы данный приказ. Ответственная: заместитель директора по УВР Линева И.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУДО ДШИ ст.Ессентукской

Т.П.Швидунова

С приказом ознакомлен(а):

Линева И.В.

Богданов П.А.

Швидунова С.П.



## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЦИРКУЛЯТОРОВ

по МБУДО ДШИ ст.Ессентукской

### Расположение стационарных (переносных) рециркуляторов

1. Центральный вход	1 ед.
2. Класс хореографии	2 ед.
3. Раздевалка хореографии	1 ед.
4. Кабинет ИЗО №22	2 ед.
5. Кабинет ИЗО №23	1 ед..
6. Концертный зал	1 ед.
7. Кабинет теории №10	1 ед.
8. Кабинет теории №11	1 ед.
9. Кабинет струнных инструментов	1 ед.
10. Библиотека	1 ед.
11. Гардероб	1 ед.
12. Кабинет №12	1 ед.
13. Кабинет №13	1 ед.
14. Кабинет №14	1 ед.
15. Кабинет №15	1 ед.
16. Кабинет №17	1 ед.
17. Кабинет №18	1 ед.
18. Кабинет №19	1 ед.
19. Кабинет №20	1 ед.
20. Кабинет №21	1 ед.
21. Фойе и коридор 2 этаж	1 ед.
22. Фойе и коридор 1 этаж	1 ед.
23. Кабинет техперсонала	1 ед.
24. Кабинет №3	1 ед.
<b>ИТОГО</b>	<b>26 ед.</b>