

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник управления по культуре,  
туризму и делам молодежи  
администрации Предгорного  
муниципального округа  
Ставропольского края

Г.К.Пилавова  
2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБУДО ДШИ Предгорного округа  
№ 266/2021 от 26.05.2021 г.  
И.П.Швидунова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципальной открытой методической конференции  
«Дистанционное обучение в Детской школе искусств»  
работников учреждений дополнительного образования  
в сфере культуры Предгорного муниципального округа  
Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения муниципальной открытой методической конференции «Дистанционное обучение в Детской школе искусств» работников учреждений дополнительного образования в сфере культуры Предгорного муниципального округа Ставропольского края

1.2. Методическая конференция носит открытый характер, как по составу участников, так и по тематике представленных работ.

1.3. Организатором методической конференции является МБУДО ДШИ Предгорного округа, при поддержке управления по культуре, туризму и делам молодежи администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Методическая конференция проводится **17 июня 2021 года в 10 часов** на базе МБУДО ДШИ Предгорного муниципального округа, по адресу: Ставропольский край, Предгорный округ, станица Ессентукская, ул.Гагарина, д.52.

1.5. Также методические доклады будут рассматриваться членами экспертного совета в онлайн-формате. Такой формат предлагается участникам учреждений дополнительного образования в сфере культуры Предгорного муниципального округа отдаленным от места проведения конференции.

1.6. Экспертный совет конференции формируется из состава членов методического совета МБУДО ДШИ Предгорного муниципального округа.

## **2. Задачи конференции**

2.4. Организация открытой профессиональной площадки для обсуждения актуальных проблем развития системы детских школ искусств и распространения эффективных моделей педагогических и управленческих практик.

2.5. Совершенствование существующих и внедрение новых форм, средств обучения и воспитания.

2.6. Внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий.

2.5. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных занятий.

2.6. Помощь в профессиональном становлении молодых специалистов.

2.7. Повышение качества всех документов по организации и учету методической работы школы.

## **3. Цели конференции**

3.1 Создание условий учащимся свободного доступа к информационным ресурсам и получения качественного образования с помощью дистанционного обучения для развития навыков самостоятельной работы.

3.2 Оказание действенной помощи преподавателям и концертмейстерам в улучшении организации обучения и воспитания учащихся, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

## **4. Организационно-методическое обеспечение Конференции**

4.1 Для организационно-методического обеспечения проведения конференции создается оргкомитет, в составе работников МБУДО ДШИ Предгорного муниципального округа.

4.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- организация приёма заявок и регистрации докладов;
- составление и утверждение программы Конференции;
- решение вопросов публикации материалов Конференции на сайте МБУДО ДШИ Предгорного муниципального округа

## **5. Тематика докладов и порядок предоставления и оформления заявок и докладов**

5.1. Тематика докладов, представляемых на муниципальную открытую методическую конференцию работников учреждений дополнительного образования в сфере культуры Предгорного муниципального округа Ставропольского края - **«Дистанционное обучение в Детской школе искусств»:**

- дистанционное обучение в изобразительном искусстве;
- дистанционное обучение в музыкальном искусстве;
- дистанционное обучение в хореографическом искусстве;
- актуальность и особенности дистанционного обучения в дополнительном образовании детей;
- дистанционное обучение как условие повышения доступности в дополнительном образовании;
- дистанционные образовательные технологии в дополнительном образовании детей;
- иная тематика доклада.

5.2. Участники направляют в оргкомитет конференции заявки на участие не позднее **10 июня 2021 года** по адресу: Предгорный округ, ст.Ессентукская, ул.Гагарина 52 или по e-mail: shkolaiskusstw@yandex.ru с пометкой «Заявка на методическую конференцию».

5.3. Доклады, представляемые на Конференцию, выполняются индивидуально или коллективно.

5.4. Доклады оформляются как в тестовом варианте в формате Word 2003-2013, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1-1,5.

5.5. Для презентации методического доклада в онлайн-формате, участники направляют в оргкомитет конференции заявки на участие + видеозапись методического доклада длительностью не более 5 (пяти) минут в видео-формате MP4.

## **6. Порядок проведения конференции**

6.1. Защита докладов производится в свободной форме до 15 минут на каждый проект (10 мин. – защита, 5 мин. – обсуждение, или 15 мин. без обсуждения). В дистанционном режиме – не более 5-ти минут защита

доклада, видеозапись мнения от каждого члена Экспертного совета не более 1 минуты.

6.2. Технические средства, необходимые для демонстрации работы, предоставляют участникам по их просьбе организаторы конференции.

6.3. Участники конференции обязуются в течение пяти дней, предшествующих конференции, апробировать свои материалы на технических средствах, соблюдая при этом все правила их эксплуатации.

## **7. Подведение итогов конференции**

7.1. Экспертный совет оценивает выступление участников и определяет работы, в которых наиболее полно раскрыта тематика.

7.2. Критерии оценки творческих работ:

- актуальность представленного материала;
- владение автором специальным и научным аппаратом;
- сформулированность и аргументированность собственного мнения;
- практическая значимость работы (можно использовать в образовательном процессе, заслуживает опубликования и практического использования);
- чёткость выводов;
- форма изложения содержания работы (убедительность, обоснованность, целостность изложения, культура речи, взаимодействие с аудиторией);
- использование наглядного материала (схемы, чертежи, таблицы, графики, модели, эскизы, раздаточный материал, слайды, видеоролики).

7.3. Участникам вручаются сертификаты об участии в конференции.

7.4. Творческие работы, рекомендованные членами экспертного совета будут размещены на официальном сайте МБУДО ДШИ Предгорного муниципального округа и собраны в сборник материалов по итогам муниципальной открытой методической конференции «Дистанционное обучение в Детской школе искусств» работников учреждений дополнительного образования в сфере культуры Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

*За дополнительной информацией обращаться:*

E-mail: [shkolaiskusstw@yandex.ru](mailto:shkolaiskusstw@yandex.ru)

### **Оргкомитет конференции:**

*Тел. (87961) 5-06-83 (директор Швидунова Татьяна Павловна)*

*Тел. (87961) 5-18-38 (заместитель директора по методической работе, куратор конференции Дегтярева Елена Петровна);*

*Тел. (89187815850) (заместитель директора по методической работе Уманцева Оксана Анатольевна)*

**ЗАЯВКА**  
**на участие в муниципальной открытой методической конференции**  
**«Дистанционное обучение в Детской школе искусств»**  
**работников учреждений дополнительного образования в сфере культуры Предгорного**  
**муниципального округа Ставропольского края**

**НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА:**

Учебное заведение: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**УЧАСТНИК КОНФЕРЕНЦИИ:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны (моб., дом, раб.) \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Тема доклада \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Хронометраж \_\_\_\_\_

Обозначить потребность участника в предоставлении от оргкомитета на конференции:

- аппаратуры для музыкальных носителей (аудиокассета, мини диск, CD, DVD и т.д.);
  - аппаратуры для видеопрезентации;
  - и т.д.
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

*Директор  
образовательного учреждения*

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*