

Утверждено:
Приказом директора
МБУДО ДШИ ст.Ессентукской
От «09» апреля 2018 г. №73
Т.П.Швидунова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обезличивания персональных данных и работы с
обезличенными персональными данными
в МБУДО ДШИ ст.Ессентукской

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» станицы Ессентукской (далее Учреждение) разработано с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, допущенными к обработке персональных данных.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- **персональные данные** (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных;

- **обработка персональных данных** - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Учреждения и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- сокращение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- иные способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Перечень должностей работников Учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.5. Директор Учреждения принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

3.6. Руководители структурных подразделений и сотрудники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

3.7. Сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ

ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение 1
к Положению «О порядке обезличивания
персональных данных и работы с обезличенными
персональными данными в МБУДО ДШИ
ст.Ессентукской»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей работников МБУДО ДШИ ст.Ессентукской,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных**

1. Директор;
2. Экономист;
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
4. Заместитель директора по творческой и культурно-просветительской работе;
5. Делопроизводитель;
6. Специалист по управлению персоналом;
7. Заведующий отделением.