



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

администрации

Предгорного муниципального
района

Ставропольского края

357350, Ставропольский край,
Предгорный район, ст. Ессентукская,
ул. Гагарина 160
тел. / факс 5-18-92

29.02.2016 № 104

О направлении предписания

Заведующей

МБУДО ДШИ ст.Ессентукской

Т.П. Швидуновой

Уважаемая Татьяна Павловна!

В результате ревизии финансово – хозяйственной деятельности, проведенной в соответствии с приказом финансового управления от 13.01.2016 № 020/д. в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" станции Ессентукской были выявлены нарушения, перечисленные в акте ревизии от 08 февраля 2016 г. № 1.

На основании вышесказанного, в целях устранения выявленных нарушений, направляю предписание согласно приложению.

Приложение на 2 л. в 1 экз.

Заместитель главы администрации –
начальник

К.Д.Царнаев

Предписание

об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, перечисленных в акте контрольного мероприятия «Ревизия финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" станицы Ессентукской, от 08 февраля 2016 г. № 1.

Вам необходимо в срок до 21.03.2016 г.:

1. Разместить на официальном сайте (bus.gov.ru) электронные копии документов, в т.ч.:

- решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;
- Устав Учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Установить контроль за соблюдением сроков размещения информации на официальном сайте (bus.gov.ru).

2. Обеспечить полноту и достоверность отчетов о выполнении муниципального задания.

3. Привести в соответствие с требованиями законодательства Учетную политику Учреждения, в т.ч.:

- актуализировать Учетную политику Учреждения;
- разработать и утвердить:
 - рабочий план счетов бухгалтерского учета;
 - порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля;
 - порядок отражения в учете событий после отчетной даты;

Внести изменения в график документооборота согласно требованиям законодательства.

Отразить в «Положении о порядке предоставления платных образовательных услуг...»:

- виды предоставляемых дополнительных образовательных работ (услуг);
- порядок распределения накладных расходов;
- метод определения выручки от реализации услуг.

4. Установить контроль за соблюдением «Порядка составления и утверждения Плана финансово – хозяйственной деятельности».

5. Обеспечить сохранность муниципального имущества, в т.ч.:

- провести инвентаризацию имущества;
- восстановить учет основных средств;
- заполнить инвентарные карточки;
- принять к учету объекты основных средств:
 - систему видеонаблюдения стоимостью;
 - гитару Hohner HC-06;
 - электронное пианино Casio CDP120BK;
 - ножки для пианино Casio-44P;
 - электронное пианино Casio CDP-130BK;
 - подставку для цифрового фортепиано;
 - систему тревожной сигнализации;
 - систему пожарной сигнализации.

В процессе использования муниципального имущества руководствоваться нормами действующего законодательства.

6. Установить контроль за своевременностью расчетов по принятым обязательствам. Провести инвентаризацию бюджетных обязательств по расчетам с поставщиками.

7. Установить контроль за совершением крупных сделок, осуществлять предварительное согласование с Учредителем.

8. Обеспечить соответствие порядка установления окладов, доплат и надбавок требованиям действующего законодательства.

9. Организовать ведение аналитического учета затрат, связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

10. Обеспечить соблюдение требований нормативных документов по ведению бухгалтерского учета:

- организовать учет средств, полученных от пожертвований;
- организовать ведение регистров бухгалтерского учета;
- заполнить все обязательные реквизиты в первичных учетных документах;
- организовать осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни;
- установить контроль за своевременным внесением записей в регистры бухгалтерского учета;
- приложить первичные документы к Журналам операций в хронологическом порядке, Журналы пронумеровать.

11. Принять меры к устранению финансовых нарушений на сумму 1 960 811,04 руб., в том числе:

- Неправомерные расходы - 373 053,77 руб.:
 - 52 808,65 руб. - на оплату коммунальных расходов за арендатора помещений;
 - 320 245,12 руб. - на оплату труда.
- Нарушение в учете основных средств - 515 197,07 руб.;
- Заключение крупных сделок без предварительного согласования с Учредителем на общую сумму 920 446,36 руб.;
- Нарушение в учете средств от пожертвований – 20 500,00 руб.;
- Искажение годовой отчетности на сумму 131 613,84 руб.

12. Применить конкретные меры к лицам, допустившим нарушения.

Информацию о проделанной работе по устранению выявленных нарушений предоставить вместе с копиями подтверждающих документов.

Ответственность за невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального контроля, об устранении нарушений законодательства предусмотрена ст. 19.5 КоАП РФ.

Заместитель главы администрации –
начальник



К.Д.Джиркаев