

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
станции Эссентукской  
357351 Ставропольский край, Предгорный район,  
ст.Эссентукская, Гагарина 52  
тел (87961) 5-18-38, факс (87961) 5-06-83  
ИНН 2618010005, КПП 261801001;  
e-mail: [ShkolaIskusstw@yandex.ru](mailto:ShkolaIskusstw@yandex.ru)

Заместителю главы администрации  
начальнику финансового управления  
администрации Предгорного  
муниципального района  
Ставропольского края

К.Д.Царикаеву

21.03.2016г. № 82

Направляем Вам информацию о выполнении Предписания от 29.02.2016г. №104 и мерах по устранению нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

В настоящее время приняты конкретные меры по устранению выявленных нарушений законодательства, причин и условий, им способствующих:

1. На официальном сайте ([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)) размещены электронные копии документов, в т.ч.:

- решение учредителя о создании муниципального учреждения;
- Устав Учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.1. В целях соблюдения сроков размещения информации на официальном сайте ([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)) приказами по Учреждению назначены ответственными должностные лица:

- техник-программист Выскребенцев Алексей Сергеевич ответственным за размещение общей информации и документов МБУДО ДШИ ст.Эссентукской в сети Интернет: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

- главный бухгалтер Глухова Елена Юрьевна ответственным за размещение на странице учреждения в сети Интернет на сайте: [www/bus.gov.ru](http://www/bus.gov.ru) по адресу <http://www/bus.gov.ru/pab/agency/87584> следующей информации о деятельности учреждения:

- общей информации
- плановых показателей деятельности
- фактических показателей деятельности
- сравнение плановых и фактических показателей деятельности
- иной информации. (приложение 1)

2. В целях обеспечения полноты и достоверности отчетов о выполнении муниципального задания повторно изучено Постановление АПМР №2139 от 05.12.2031г. «Об утверждении Порядка формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Предгорного муниципального района Ставропольского края», заполнение муниципального задания и отчет о его выполнении взято под мой личный контроль. Отчет о выполнении муниципального задания на 2015год заполнен в соответствии с требованиями данного Постановления и выставлен на официальный сайт (bus.gov.ru).(приложение 2)

3.Учетная политика МБУДО ДШИ ст.Ессентукской утверждена в новой редакции с учетом требований законодательства (приложение 3).

4. Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности взят мною под личный контроль и будет неукоснительно производиться в соответствии с «Порядком составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении отдела культуры администрации Предгорного района, утвержденного приказом отдела культуры АПМР от 23.09.2011 №132.

5.В целях обеспечения сохранности муниципального имущества произведены следующие мероприятия:

5.1.проведена инвентаризация основных средств свыше 3 000,00 руб., были заполнены инвентарные карточки и присвоены инвентарные номера; основные средства до 3 000 руб. были переведены на за баланс; основные средства, числящиеся в качестве материальных запасов, были переведены на баланс и за баланс основных средств (приложение 4).

5.2.приняты к учету объекты основных средств:

- система видеонаблюдения стоимостью 129 863,00 руб.;
- электронное пианино Casio CDP 120BK – 16 490,00 руб.;
- гитара Hohner HC-06 – 5 990,00 руб.;
- электронное пианино Casio CDP 130BK – 20 000,00 руб.;
- ножки для пианино Casio – 44 P - 3 990,00 руб.;
- подставка для цифрового фортепиано - 3 650,00 руб.;
- система тревожной сигнализации – 21 182,69 руб.;
- система пожарной сигнализации - 57 457,00 руб.

5.3.заполнены инвентарные карточки (приложение 5).

6.Проведена инвентаризация бюджетных обязательств по расчетам с поставщиками.В целях установления контроля за своевременностью расчетов по принятым обязательствам в Учетной политике отражен Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств Учреждения. (приложение 6).

7.В целях установления контроля за совершением крупных сделок Учредитель - начальник отдела культуры АПМР Галина Кириаковна Пилавова уведомлена о совершенных крупных сделках, совершенных Учреждением за период 2014-2015г.г. (**приложение 7**).

8.В целях обеспечения соответствия порядка установления окладов, доплат и надбавок требованиям действующего выполнены следующие мероприятия:

8.1.в Положение об оплате труда работников МБУДО ДШИ ст.Ессентукской внесены соответствующие изменения, регламентирующие условия начисления выплат за работу в сельской местности, а также за стаж непрерывной работы на педагогическую нагрузку.

8.2.работникам, не отнесенным к должностям специалистов отменены выплаты компенсационного характера за работу в Учреждениях, расположенных в сельской местности

8.3.в действие введено новое штатное расписание с 10.02.2016г., согласно требованиям действующего законодательства.

8.4.с преподавателем Шороховой И.В. расторгнут трудовой договор с 01.03.2016г., так же с Шороховой И.В.-специалиста по кадрам, сняты дополнительные обязанности ответственного лица за ведение архива Учреждения и отменена доплата.

(**приложение 8**)

9.Организован аналитический учет затрат, связанных с оказанием дополнительных образовательных услуг: согласно бухгалтерскому законодательству, для учета затрат на оказание платных услуг предназначен счет 109.00 «Затраты на изготовление продукции, выполнение работ, услуг».

(**приложение 9**)

10.Соблюдены требования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета:

- введена карточка учета средств и расчетов форма по ОКУД 0504051 для ведения учета поступления денежных средств от пожертвований; с каждым жертвователем заключается договор добровольного пожертвования денежных средств; начисление производится бухгалтерской справкой форма по ОКУД 0504833 ежемесячно на основании карточки учета средств (**приложение 10**).

- первичные документы в Журналах операций разложены в хронологическом порядке и пронумерованы:

2014 г.:

- январь - март 458 листов;

- апрель - май – 399 листов;

- июнь - август – 317 листов;

- сентябрь - декабрь – 406 листов.

2015 г.:

- январь – апрель 499 листов;
- май – июль 320 листов;
- август – сентябрь 228 листов;
- октябрь – декабрь 424 листа.

11. Принятые меры по устранению финансовых нарушений:

11.1 Компенсация коммунальных расходов за 2015 г. в размере 25 000,00 (Двадцать пять тысяч) руб. 00 коп. возмещено 15.03.2015 г. п/п № 549979 (Приложение 11). Взята расписка с Денисова А.З. по оплате коммунальных услуг за использование помещения, расположенного по адресу: п. Пятигорский, ул. Красноармейская, д.3 (приложение 11).

11.2 Средства от пожертвований на сумму 20 500 (Двадцать тысяч пятьсот) руб. 00 коп. отображены в оборотно-сальдовой ведомости сч. 105 (приложение 4)

11.3 Искажения годовой отчетности на сумму 131 613 (Сто тридцать одна тысяча шестьсот тринадцать) руб. 84 коп. устранена и отображена в оборотно-сальдовой ведомости ОС в оперативном учете (приложение 4).

12. К лицам, допустившим нарушения, применены следующие меры:

12.1. С главным бухгалтером Качановой В.Г. расторгнут трудовой договор по соглашению сторон.

12.2. Заведующей хозяйством Шороховой И.В. в связи с ненадлежащим исполнением возложенных на нее обязанностей объявлено замечание.

(приложение 12)

Директор  
МБУДО ДШИ ст.Ессентукской



Т.П.Швидунова