СОГЛАСОВАНО:

с Советом МБОУ ДОД

«Детская школа искусств»

Протокол №11 от «24» декабря 2014 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МБОУ ДОД «Детская школа искусств»

От «12» января 2015г.№2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Швидунов

Председатель Совета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фирсова А.П.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Одобрено Педагогическим советом

 «25» декабря 2014 г., протокол №4

 **Правила приема детей (подростков)**

**в**  **МБОУ ДОД «Детская школа искусств»**

**ст.Ессентукской Предгорного муниципального района**

**с целью обучения по дополнительным общеразвивающим**

**общеобразовательным программам в области искусств**

ст.Ессентукская

2015г.

**I. Общие положения.**

1. Правила приема детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств разработаны МБОУ ДОД «Детская школа искусств» ст.Ессентукской Предгорного муниципального района (далее- Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в

области искусств в детских школах искусств по видам искусств от 21 ноября 2013 года № 191-01-39/06 ГИ, Уставом Учреждения и устанавливают правила организации приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

2. В соответствии с частью I статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

3. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие в том числе вид на жительство, постоянно или временно проживающие на территории Предгорного муниципального района Ставропольского края. (согласно Уставу Учреждения).

4. Прием в Учреждение осуществляется согласно настоящим Правилам приема и в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утвержденным на основании контрольных цифр муниципального задания, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

5. В первый класс принимаются дети в возрасте детей в возрасте от пяти лет до тринадцати лет; подростки и молодежь от четырнадцати до восемнадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной общеразвивающей программы).

 6. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов творческих испытаний, собеседований с детьми (подростками), проводимых с целью выявления лиц, имеющих творческие способности и необходимые физические данные;

7. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам как правило принимаются поступающие, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей).

8. С целью организации приема детей (подростков) в Учреждении создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

9. При приеме поступающих в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

10. Сроки приема документов устанавливаются в Учреждении на следующий учебный год приказом директора в пределах периода с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам в Учреждениии срок приема документов и поступающих на обучение продлевается, но не позднее 29 августа текущего года.

11.Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию о:

правилах приема в Образовательное учреждение;

порядке приема в Образовательное учреждение;

перечне программ, по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

формах проведения приема и поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количестве мест для приема по каждой программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количестве мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

работе комиссий по приему и апелляционной комиссии;

правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Образовательное учреждение;

образце договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

 сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

**II. Организация приема детей**

 13.Основанием для начала приема детей (подростков) является приказ директора Учреждения о проведении приема на новый учебный год для вновь поступающих и подача заявления родителей (законных представителей) детей на поступление.

 В приказе определяются:

-перечень программ, по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-количество мест для приема по каждой программе за счет бюджета Предгорного муниципального района Ставропольского края;

- сроки подачи заявлений;

- график вступительных испытаний, формы проведения творческих испытаний.

 Форма испытаний устанавливается Учреждением самостоятельно на каждый учебный год и может включать в себя: тестирования, предварительные прослушивания, просмотры, творческие задания.

Результат испытаний оформляется протоколом экзаменационной комиссии, который вывешивается на стенде и на официальном сайте Учреждения.

Для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья испытания при приеме не проводятся.

14. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

16. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка (Приложение).

17. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

18. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительную общеразвивающую программу;

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на протяжении всего периода обучения.

**III. Сроки и процедура проведения приема детей**

20. Сроки проведения приема на обучение детей по дополнительной общеразвивающей программе на следующий учебный год Учреждение устанавливает на основании приказа директора в текущем году не позднее 20 апреля.

21. Прием поступающих на общеразвивающие программы проводится в соответствии с локально-нормативными актами, разработанными самостоятельно каждым Образовательным учреждением.

22.По каждой образовательной программе разрабатываются и рассматриваются педагогическим Советом Учреждения творческие испытания. В творческих испытаниях затрагивается круг вопросов, позволяющих определить направленность познавательных и творческих потребностей ребёнка, развитие его памяти, внимания. Строгих требований к уровню творческих способностей при приёме не предъявляется.

23.Установленные Учреждением содержание форм приема (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение поступающих на обучение, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих программ.

При проведении приема поступающих на обучение присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

24.Решение о результатах приема поступающих принимается комиссией по приему на обучение на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседаниях, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по приему обладает правом решающего голоса.

25. На каждом заседании комиссии по приему на обучение ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по приему хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании приема в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов приема, в течение всего срока хранения личного дела.

26.По результатам приема, комиссия по приему поступающих Образовательного учреждения принимает решение о зачислении поступающего в Образовательное учреждение, либо мотивированный отказ в зачислении поступающего в Образовательное учреждение.

27.Результаты по каждой из форм проведения приема объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

28.Поступающие, не участвовавшие в приеме в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приему совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приема поступающих.

**III. Подача и рассмотрение апелляции.**

29. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре приема и (или) по его результатам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема детей.

30. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии Учреждения в соответствующем году.

31. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

32. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Учреждении ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

**IV. Порядок зачисления детей в Учреждение.**

**Дополнительный прием детей**

33. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительной общеразвивающей программе проводится в сроки, установленные Учреждением (как правило – не позднее 20 июня) и оформляется приказом директора Учреждения.

34. При наличии свободных мест, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного приема и заканчивается до начала учебного года.

35*.* При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по общеразвивающей программе в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении.

36. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде Учреждения.

37. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (до начала учебного года).